Sayı : 08/01/2020

Konu: 2019 / 2020 Eğitim Öğretim Yılı

1. Dönem Sonu İş ve İşlemleri

**TÜM ÖĞRETMENLERİMİZE**

Aşağıda belirtilen dönem sonu iş ve işlemlerinin yapılmasını;teslim edilmesi gereken evrakların zamanında okul idaresine teslim edilmesini ,açıklanmayan hükümlerin ilgili yönetmelikler doğrultusunda yerine getirilmesini ,herhangi bir aksaklığa meydan verilmemesi hususunda ;

Gereğini ve bilgilerinizi rica ederim.

**Nihat ELDEM**

**Okul Müdürü**

**DÖNEM SONU İTİBARİYLE YAPILMASI GEREKENLER**

1. 4.sınıflar için yazılı sınav ve ders etkinliklere katılım puanları aşağıdaki gibi olmalıdır. **(Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. maddesinin 1. Ve 3. fıkraları)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ders** | **Yazılı Sayısı** | **Ders Ve Etkinliklere Katılım Puanı Sayısı** |
| Türkçe | 2 | 3 |
| Matematik | 2 | 3 |
| Fen Bilimleri | 2 | 3 |
| Sosyal Bilgiler | 2 | 3 |
| İngilizce | 2 | 2 |
| Din Kültürü Ve Ahlak Bilgisi | 2 | 2 |
| Trafik Güvenliği | 2 | 2 |
| İnsan Hakları, Demokrasi Ve Yurttaşlık | 2 | 2 |
| Görsel Sanatlar | 1 (Ürün Dosyası) | 2 |
| Müzik | 2 | 2 |
| Beden Eğitimi Ve Oyun | 2 | 2 |

1. Beden Eğitimi Ve Oyun ile Müzik derslerinden 2 yazılı sınav yapılabileceği gibi 2 uygulama sınavı ya da 1 yazılı 1 uygulama sınavı yapılabilir. Uygulama sınavı yapılacaksa, değerlendirme ölçeği hazırlanmalı ve sene sonunda diğer derslerin yazılı kağıtları ile birlikte teslim edilmelidir.

Görsel Sanatlar dersi Ürün Dosyası puanı için de değerlendirme ölçeği hazırlanmalı ve sene sonunda diğer derslerin yazılı kağıtları ile birlikte teslim edilmelidir.

**(Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 22. maddesinin 1. Ve 3. fıkraları)**

**(Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 35. maddesinin 4. fıkrası)**

1. 1-2-3. Sınıflarda bütün öğrenciler için “GELİŞTİRİLMELİ-İYİ-ÇOK İYİ” seçeneklerinden biri işaretlenmelidir.

**(Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 20. maddesinin 2.fıkrası)**

1. Okul Öncesi öğrencileri için GELİŞİM RAPORLARININ sisteme işlenmesi gerekmektedir.

**(Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 30. maddesinin 1. fıkrası)**

1. (4. Sınıflar) Yazılı tarihleri (bütün dersler için) eksiksiz olarak girilmelidir.

**ÖNEMLİ:** Görsel Sanatlar dersi için yazılı tarihinin girilmesine gerek yoktur. İlkokullarda proje görevi notu olmadığı için bu ders için proje tarihi girilmemesi gerekmektedir.

1. Mazeretsiz olarak sınava girmeyen öğrencilerin yazılı puanlarına ve ders etkinliklere katılım puanlarına “**G**” yazılmalı, sürekli devamsız öğrencilere ise herhangi bir giriş yapılmayıp boş bırakılmalıdır.

**(Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 16/01/2014 tarih ve 200/222774 sayılı yazıları)**

1. 4. Sınıflar için Takdir/Teşekkür Belgesi alacak öğrencilerin listesi kontrol edilmelidir. 1-2-3-4. Sınıflarda İFTİHAR BELGESİ bu yıl verilmemiştir. Milli eğitim tarafından

**(Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 53. maddesinin 1. Ve 2. fıkraları)**

1. Davranış notları eksiksiz girilmelidir.

**(Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 29. maddesinin 1. fıkrası)**

1. Karne görüşü her öğrenci için doldurulmalıdır.

**(Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 28.09.2016 tarih ve E.10388448 sayılı yazıları)**

1. Sosyal Etkinlikler bölümü TAMAMLANMADI olarak gözükmeli. Bunun için; sosyal etkinlikler bölümüne hiçbir işlem yapılmamalı ya da tamamlanmadı bölümü seçilip kaydedilmeli.

**(MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 16. maddesinin 1. fıkrasının g bendi)**

1. E-okul sisteminde sınıf kitaplığı oluşturulmalı ve öğrencilerin okuduğu kitap bilgileri girilmelidir.

**(Temel Eğitim Genel Müdürlüğünün 28.09.2016 tarih ve E.10388448 sayılı yazıları)**

1. Öğrencilerin bilgi girişleri tamamlanmalı ve eksik bilgi bırakılmamalıdır.
2. Sosyal Kulüpler üye listelerinin okul idaresine teslim edilmesi.

**(MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 8. maddesinin 4. fıkrası)**

**(MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliğinin 15. maddesinin 1. fıkrası b bendi)**

1. Sınıf defterlerinde eksik bölüm bırakılmamalıdır. Öğrenci devamsızlıkları için sınıf defteri ve e-okul sistemindeki kayıtlar karşılaştırılmalı eksik veya hatalı bir durum varsa düzeltilmelidir.

**(MEB Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönergenin 12. maddesi)**

**(Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 18. maddesinin 1. fıkrası)**

1. Öğretmen not çizelgeleri kontrol edilmeli ve imzalanmalıdır.

**(Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 26. maddesinin 1. fıkrası)**

1. Yıllık planını okul idaresine teslim etmeyen sınıfların/zümrelerin planlarının bir nüshasını bilgisayar ortamında okul idaresine teslim etmelidirler.

**(MEB Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönergenin 10. maddesi)**

1. Dönem sonuna ait raporlar ve dönem ile ilgili tutanaklar teslim edilmelidir.

* Rehberlik dönem sonu faaliyet raporu
* Sosyal kulüp dönem sonu faaliyet raporu
* Veli Toplantı Tutanakları
* Zümre Toplantı Tutanakları (e-müfredat/zümre sistemi ikinci bir duyuruya kaldırılmıştır. Daha önce sistem üzerinden çıkarılan toplantı tutanakları geçerlidir. Zümre toplantılarını ve tutanaklarını sisteme hiç kaydetmemiş veya kaydettiği halde tutanağın çıktısını almamış zümrelerin toplantı tutanaklarını eski usulde hazırlayıp teslim etmeleri gerekmektedir.)

**18** Karne işlemlerinin e-Okul Yönetim Bilgi Sistemi üzerinden **13.01.2020** tarihine kadar tamamlanması,

**19)** Öğretmen puan çizelgelerinin **13.01.2020** tarihine kadar kontrol edilerek imzalanması,

**20)** Karnelerin mühür ve imza işlemlerinin tamamlanması, **15.01.2020** tarihine kadar okul müdürüne imzaya sunulması,

**21)** Sınıf / Şube Rehber Öğretmenleri kendi sınıflarının karnelerini vermek üzere **17.01.2020** tarihinde okulda hazır bulunacaklardır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Adı ve Soyadı** | **Branşı** | **Tebellüğ Tarihi** | **İmza** |
| 1. 1 |  | Okul Öncesi Öğrt. |  |  |
|  |  | Okul Öncesi Öğrt. |  |  |
| 1. 2 |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |
| 1. 3 |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |
| 1. 4 |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |
| 1. 5 |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |
|  |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |
|  |  | Sınıf Öğretmeni |  |  |
| 1. 6 |  | İngilizce Öğrt. |  |  |
| 1. 7 |  | Din K. ve A.B. |  |  |

**İLGİLİ MEVZUAT VE RESMİ YAZILAR**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mevzuat/Resmi Yazı** | **Madde /**  **Tarih-Sayı** | **Madde - Bilgi** |
| Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 18. madde | **(1) Çocukların devamsızlıkları, okul öncesi eğitim kurumlarında öğretmen, ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise okul yönetimi tarafından e-okul sistemine işlenir ve yöneticiler tarafından takip edilir.** |
| Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 20. madde | **(1/c) Kaynaştırma yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler için; Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Geliştirme Birimi tarafından bireyselleştirilmiş eğitim programı (BEP) hazırlanır ve bu öğrencilerin başarıları, bu programda yer alan amaçlara göre değerlendirilir.**  **(2) İlkokul 1, 2 ve 3 üncü sınıflarda öğrencilerin başarısı; gelişim düzeyleri dikkate alınarak öğretmen rehberliğinde gerçekleştirilen ders etkinliklerine katılımları ile öğretim programlarında belirtilen ölçme ve değerlendirme ilkelerine göre tespit edilir. Karnede “çok iyi”, “iyi” ve “geliştirilmeli” şeklinde gösterilir.** |
| Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 22. madde | **(1/a) 4,5,6,7 ve 8 inci sınıflarda her dersten bir dönemde iki sınav yapılır. Sınavların zamanı en az bir hafta önceden duyurulur. Bir sınıfta/şubede bir dünde yapılacak sınav sayısı ikiyi, her bir sınav süresi ise bir ders saatini geçemez. Ortak değerlendirme yapılmasına imkan vermek üzere; sınavlar ile ilgili zümre kararı doğrultusunda okul müdürlüğünce ortak olarak da yapılabilir. Ortak sınavın soruları ve cevap anahtarları zümre öğretmenlerince hazırlanır.**  **(3) (Değişik Fıkra: RG 16/06/2016-29744) Öğrencilere her dönemde her bir dersin haftalık ders saati sayısı 2 ve daha az olanlara 2, haftalık ders saati sayısı 2 den fazla olanlara ise 3 defa ders etkinliklerine katılım puanı verilir.** |
| Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 26. madde | **(1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında öğretmenler, her ders için öğrencilere verdikleri puanları e-Okul sistemindeki Öğretmen Puan Çizelgesine zamanında işler. Her dönem sona ermeden beş gün önce okul yönetimince, e-Okul sisteminden çıktısı alınan Öğretmen Puan Çizelgesi ilgili öğretmenlerle birlikte kontrol edilerek imzalanır ve okul müdürü tarafından onaylanarak dosyasında saklanır.** |
| Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 29. madde | **(1) İlköğretim kurumlarında; ders yılının her döneminde öğrencilerin davranışları, Davranış Puanı Ölçütleri EK-4’te verilen ölçütler kullanılarak ilkokullarda sınıf öğretmeni, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise şube rehber öğretmeni tarafından “(1) Geliştirilmeli”, “(2) İyi”, “(3) Çok iyi” şeklinde değerlendirilerek e-Okul sistemine işlenir.** |
| Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 30. madde | **(1) Okul öncesi eğitim kurumlarında Okul Öncesi Eğitim Programı doğrultusunda hazırlanan çocuğa yönelik Gelişim Raporu, her dönem sonunda e-okul sistemine işlenerek bir örneği veliye verilir. Gelişim raporuna pedagojik olmayan ve gizliliği gerektiren bilgiler işlenmez.** |
| Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 35. madde | **(4) Zümre öğretmenler kurulunda; öğretim programı, ders planlarının düzenlenmesi, öğretim yöntem ve teknikleri, ölçme değerlendirme araçları, öğrenci başarı düzeyi, okulun fiziki mekânlarının ve ders araç gereçlerinin kullanımı gibi hususlar görüşülerek okulun çevre imkânları analiz edilir ve iş birliği oluşturulur.** |
| Okul Öncesi Eğitim Ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği | 53. madde | **(1) İlkokul 4 üncü sınıf ile ortaokul ve imam-hatip ortaokullarının bütün sınıflarında puan ortalaması Türkçe dersinden 55.00, diğer derslerin her birinden 45.00 puandan**  **aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin dönem ağırlıklı puan ortalaması 70.00-84.99 olanlar "Teşekkür" EK-6, 85.00 puan ve yukarı olanlar "Takdir" EK-7 belgesi ile ödüllendirilir.**  **(2) İlköğretim kurumlarının tüm sınıflarında derslerindeki başarı durumuna bakılmaksızın;**  **a) Ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren,**  **b) Çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren öğrenciler "İftihar Belgesi" EK-8 ile ödüllendirilir.**  **c) İftihar Belgesi, ilkokullarda sınıf öğretmeninin teklifi ve okul yönetiminin kararı doğrultusunda, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında ise öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunca verilir.** |
| MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | 8. madde | **(4) Her öğrencinin en az bir kulübe üye olması zorunludur.** |
| MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | 15. madde | **(1/b) Öğrenci kulüplerine katılacak öğrencileri ilgi ve isteklerine göre belirlemek.** |
| MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | 16. madde | **(1/g) Öğrencilerle birlikte sosyal etkinlikler kurulunca yapılan planlamaları ve alınan kararları da dikkate alarak Öğrenci Kulübü Sosyal Etkinlik Yıllık Çalışma Planının (EK-7/b) hazırlanmasını sağlamak ve bu planı eğitim kurumu müdürünün onayına sunmak.** |
| MEB Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği | 11. madde | **d) Sınıf öğretmeni ile sınıf/şube rehber öğretmenleri, sınıflarında oluşturulan öğrenci listesinin bir örneğini danışman öğretmene, bir örneğini de okul yönetimine verir.** |
| MEB Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge | 12. madde | **Öğretmen kılavuz kitabı bulunan derslerde, kılavuz kitap, ders plânı yerine kullanılır. Öğretmenin ihtiyaç duyması hâlinde, okulun şartlarına göre kılavuz kitaplarda yer alan plânların dışında da öğretim programına uygun ders planı hazırlanıp uygulanabilir. Ders defterine uygulanan etkinliğin adı veya etkinliğin ilgili olduğu kazanım yazılır.** |
| MEB Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge | 10. madde | **Ünitelendirilmiş yıllık plân, öğretim yılı süresince ders vermekle yükümlü olunan sınıflarda, program uyarınca belli üniteleri ya da konuları hangi aylarda yaklaşık olarak ne kadar zamanda işleyeceklerini gösteren, duruma göre zümre öğretmenler kurulu veya şube öğretmenler kurulu tarafından ortak hazırlanarak ders yılı başında okul yönetimine verilen çalışma plânıdır.** |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | 16/01/2014 tarih ve 200/222774 sayılı yazıları | **… birinci döneminin sonuna yaklaşıldığı bu günlerde okullarımızdaki sınav, proje ve performans görevlerine mazeretsiz girmeyen öğrencilerin puan girişlerine “**G**” harfi girilecektir. Sürekli devamsız olan öğrenciler için ise “**G**” harfi yazılmayacaktır.** |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | 28.09.2016 tarih ve E.10388448 sayılı yazıları | **4. "Öğrencilerden beklenen davranışlar" arasında "kitap okuma alışkanlığını kazanmaları" hususu da yer almakta olup, bu bağlamda sınıf kitaplıklarının titizlikle oluşturularak e-Okul Yönetim Bilgi Sistemindeki "okuduğu kitaplar" kısmına işlenmesi ve düzenli olarak kontrollerinin yapılarak güncellenmesi,** |
| Temel Eğitim Genel Müdürlüğü | 28.09.2016 tarih ve E.10388448 sayılı yazıları | **8. Eğitim öğretim dönem sonu ve yılsonlarında, öğrencilerimizin yıl boyunca akademik, davranışsal ve sosyal yönden gelişmelerini belgeler nitelikte olan birinci ve ikinci yarıyıl sonlarında öğrencilere verilecek karnelerde bulunan "Sınıf/Şube Rehber Öğretmeninin Öğrenci Hakkındaki Görüşü" kısmının öğrencilerimizi gelişimsel yönden olumlu olarak etkileyeceği düşünüldüğü için öğrencilerin bireysel özelliklerini niteler ve destekler şekilde yazılması** |